

УТВЕРЖДЕНО

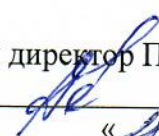
Председатель Саха (Якутской) республиканской
Общественной организации «Всероссийский
Электропрофсоюз»

 К.М. Фаткулин
« 28 » 07 2025

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор ПАО «Якутскэнерго»

Г.Н. Алексеев

 « 28 » 07 2025

Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда
профессионального союза
работников ПАО «Якутскэнерго»

ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда
профессионального союза работников ПАО «Якутскэнерго»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза работников ПАО «Якутскэнерго» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 53, 370 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза (далее - Уполномоченный) по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда в ПАО «Якутскэнерго» (далее - Общество), в которой работают члены первичной профессиональной организации филиалов и Исполнительной дирекции Общества (далее – Профсоюз, ППО).

1.2. Деятельность Уполномоченного является одной из форм участия работников в системе управления охраной труда в Обществе и одной из форм профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда и защиты здоровья.

1.3. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, правилами по охране труда, настоящим Положением, постановлениями (решениями) выборных органов Профсоюза, его выборных органов и (или) вышестоящих профсоюзных органов, коллективным договором и (или) соглашениями, внутренними нормативными документами по охране труда Общества.

1.4. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами Общества, СПКиОТ, УНПБиОТ и другими службами Общества, комитетом (комиссией) по охране труда, технической инспекцией труда Федерации профсоюзов Республики Саха (Якутия).

1.5. Руководство деятельностью Уполномоченного осуществляется выборным органом Профсоюза.

1.6. Уполномоченный по охране труда ежегодно отчитывается о своей работе на общем профсоюзном собрании или на заседании выборного органа Профсоюза. На заседании должен присутствовать представитель СПКиОТ/УНПБиОТ для подтверждения участия уполномоченного в соответствующих мероприятиях. Уполномоченный представляет отчет о проведенных мероприятиях за время приостановки исполнения своих трудовых функций не реже одного раза в квартал в выборный орган Профсоюза и Работодателю (приложение №1) в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

1.7. Выборный орган Профсоюза, работодатель и должностные лица оказывают необходимую помощь и поддержку Уполномоченному по выполнению возложенных на него обязанностей.

2. Порядок избрания уполномоченных

2.1. Выборный орган Профсоюза обеспечивает выборы Уполномоченных.

2.2. Уполномоченных выбирают в структурных подразделениях или в целом по филиалу. Рекомендуемый расчёт численности не менее одного уполномоченного на 50 работников, при этом в каждом РЭС филиалов ЗЭС и ЦЭС независимо от общей численности – не менее 1 уполномоченного.

2.3. Уполномоченные избираются открытым голосованием на общем профсоюзном собрании (конференции) работников на срок, не превышающий срока полномочий выборного органа Профсоюза.

2.4. Уполномоченные избираются из числа компетентных работников, обладающих

знаниями требований трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, правил по охране труда, внутренних нормативных документов по охране труда Общества, достаточных для исполнения своих функций.

2.5. Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда, а также специалист по охране труда.

2.6. Из числа действующих Уполномоченных могут дополнительно избираться старшие Уполномоченные либо утверждаться на заседании профсоюзного комитета.

2.7. Решением выборного органа Профсоюза из числа избранных Уполномоченных выдвигаются члены в состав комитета (комиссии) по охране труда филиала и Общества.

2.8. По решению профсоюзного собрания или выборного органа Профсоюза Уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции, при переводе на должность, соответствующую требованиям п.2.5 настоящего Положения, или увольнения из Общества.

3. Задачи Уполномоченного

3.1. Содействие созданию и поддержанию безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, правил по охране труда, гигиене труда.

3.2. Осуществление контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, местах отдыха и санитарно-бытовых помещениях.

3.3. Подготовка предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения, учету выявленных опасностей повреждения здоровья работников на рабочих местах.

3.4. Представление интересов работников - членов Профсоюза при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда и гигиены труда.

3.5. Информирование и консультирование работников по вопросам их прав, гарантий на безопасный и здоровый труд и обязанностей по соблюдению требований охраны труда.

3.6. Содействие в формировании у работников безопасного поведения на работе и в быту, созданию в коллективах атмосферы нетерпимости к нарушениям требований безопасности.

4. Функции Уполномоченного /старшего Уполномоченного

Для решения задач Уполномоченный осуществляет следующие функции:

4.1. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения работниками своих обязанностей по охране труда и соблюдения работниками требований в области охраны труда согласно действующему Порядку проведения работы с персоналом ПАО «Якутскэнерго».

4.1.1. Плановые проверки осуществляются по графикам проверок рабочих мест уполномоченными по охране труда. Графики составляются председателем профсоюзного комитета и согласовываются с руководителем СПКиОТ.

4.1.2. Участие во внезапных проверках рабочих мест и бригад, выполняющих работы по нарядам-допускам или распоряжениям, проводимых директором филиала, заместителями директора филиала, главными инженерами, заместителями главного инженера, руководителями и специалистами УНПБиОТ/СПКиОТ.

4.1.3. Участие в комиссиях по проведению Дней охраны труда, промышленной и пожарной безопасности в соответствии с действующим Положением о проведении дня охраны труда, промышленной и пожарной безопасности на объектах ПАО «Якутскэнерго».

4.1.4. Уполномоченные проводят проверки при наличии право единоличного осмотра либо в сопровождении лиц, имеющих такие права.

4.1.5. В ходе проверок осуществляется контроль:

- соблюдения работниками безопасных методов и приемов работы, производственной дисциплины;
- своевременного обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты и правильность применения, обучения работников пользованию средствами защиты;
- выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных коллективным договором и соответствующими планами;
- исправности вентиляционных систем, систем отопления, освещения рабочих мест;
- наличия и исправности приспособлений, инструмента, их безопасное применение;
- содержания территории, проходов, проездов;
- безопасной эксплуатации механизмов, оборудования;
- санитарно-гигиеническое состояние рабочих места;
- обеспечения первичными средствами пожаротушения, средствами связи, сигнализации и др.;
- наличия и целостность защитных ограждений, блокировок, заземлений, предупредительных надписей, знаков безопасности;
- полноты, качества инструкций по охране труда, их доступности, знаний работниками требований инструкций.

4.1.6. Уполномоченный могут расширять перечень вопросов, подлежащих проверке, в рамках своей компетентности и должностных (общественных) обязанностей.

4.2. Проведение наблюдений и выявление опасностей повреждения здоровья работников на рабочих местах.

4.3. Информирование работников о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержание их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства.

4.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда и опасностях повреждения здоровья на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании специальной оценки условий труда рабочих мест.

4.5. Информирование работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, микроповреждении (микротравме) и об ухудшении здоровья работников.

4.6. Участие в работе комитета (комиссии) по охране труда.

4.7. Участие в оценке профессиональных рисков рабочих мест.

4.8. Участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

4.9. Участие в разработке коллективного договора с подготовкой консолидированных предложений работников по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, созданию здоровых и безопасных условий труда.

4.10. Контроль исполнения мероприятий по недопущению несчастных случаев.

4.11. Содействие работодателю по обязательному прохождению работниками периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные сроки.

4.12. Подготовка и внесение предложений работодателю, должностным лицам и выборному органу Профсоюза по совершенствованию инструкций по охране труда, проектов внутренних нормативных документов по охране труда, коллективных договоров и соглашений в части охраны труда и санитарно-бытового обеспечения, по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, подготовка предложений должностным лицам по устранению

выявленных нарушений (приложение №2).

Старший уполномоченный по охране труда осуществляет следующие дополнительные функции:

4.13. Организация работы и координация деятельности Уполномоченных по контролю за соблюдением требований охраны труда, правил по охране труда, внутренних нормативных документов, коллективных договоров и соглашений.

4.14. Внесение в выборный орган Профсоюза и руководителям Общества предложений по улучшению и совершенствованию работы Уполномоченных по охране труда.

4.15. Контроль за выполнением должностными лицами предложений по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, вносимых Уполномоченными.

4.16. Проведение анализа состояния условий и охраны труда в Обществе, внесение предложений выборному органу Профсоюза по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда и оздоровлению работников Общества.

5. Права Уполномоченного /старшего Уполномоченного

Для выполнения возложенных на него функций Уполномоченный /старший Уполномоченный имеет право:

5.1. Вносить предложения по кандидатурам Уполномоченных для участия их в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве.

5.2. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также в рассмотрении случаев микроповреждений (микротравм).

5.3. Получать информацию от работодателя и иных должностных лиц Общества о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

5.4. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства.

5.5. Принимать участие в обсуждении и реализации мероприятий в рамках системы управления охраной труда Общества.

5.6. Принимать участие в работе комиссии по входному контролю поступивших средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.7. Вносить обязательные для рассмотрения уполномоченными лицами Общества предложения об устранении нарушений требований охраны труда и выявленных опасностях повреждения здоровья работников на рабочих местах (приложение №2).

5.8. Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

5.9. Защищать права и законные интересы членов Профсоюза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе).

5.10. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, изменениями условий труда.

5.11. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц работодателя, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

6. Обеспечение деятельности Уполномоченного

6.1. Обеспечение условий деятельности Уполномоченного установлено Коллективным договором Общества:

– Уполномоченным для осуществления функций, перечисленных в п.4 настоящего Положения, предоставляется 8 часов в месяц свободного от основной работы времени с

сохранением средней заработной платы по основному месту работы, при условии, что его отсутствие на рабочем месте не окажет негативного влияния на ход производственного процесса;

– обучение по охране труда за счет средств работодателя в организациях, оказывающих услуги по обучению вопросам охраны труда, в соответствии с действующим Порядком проведения работы с персоналом ПАО «Якутскэнерго» с периодичностью не реже 1 раза в 3 года по программам обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда и по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков. Обучение должно быть проведено до начала исполнения функций Уполномоченного.

6.2. Уполномоченные должны иметь доступ к справочной литературе, справочно-правовой системе.

6.3. Информирование от работодателя и иных должностных лиц Общества о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов осуществляется путем направления организационно-распорядительных, внутренних нормативных документов Общества / филиала по основной профессии / должности Уполномоченного, а также по его запросу.

6.4. Уполномоченным должно быть предоставлено помещение для хранения и работы с документами.

6.4. Профсоюз выдает Уполномоченному удостоверение установленного образца (приложение №3).

6.5. Привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе работодателя допускается только с предварительного согласия Профсоюза.

6.6. В соответствии с действующим Порядком проведения работы с персоналом ПАО «Якутскэнерго» в рамках проведения коллективных форм работы с персоналом в филиалах проводятся конкурсы на лучшую организацию работы уполномоченных по охране труда. Ответственный – председатель первичной профсоюзной организации.

6.7. За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда на рабочих местах и снижению уровней профессиональных рисков Уполномоченного поощряют материально и морально в рамках действующего Положения о системе мотивации персонала ПАО «Якутскэнерго» в области безопасности труда и охраны здоровья. Дополнительное премирование относится к негарантированной части заработной платы и производится из средств фонда дополнительного поощрения филиала. При регистрации несчастного случая, пожара, аварии на ОПО соответствующего подразделения поощрение не осуществляется.

6.8. Критериями поощрения Уполномоченного являются:

- призовое место в конкурсе филиала «Лучший уполномоченный по охране труда», в других аналогичных конкурсах;
- активное участие структурного подразделения/филиала в присвоении звания «Бригада (смена) образцового соблюдения правил охраны труда и производственной дисциплины»;
- отсутствие административных штрафов за нарушения требований законодательства по охране труда, санитарных норм и правил в подразделениях в зоне контроля уполномоченного;
- отсутствие предписаний надзорных органов, УНПБиОТ в подразделениях в зоне контроля уполномоченного.

6.9. Порядок начисления дополнительной премии:

- председатель ППО в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в СПКиОТ /УНПБиОТ (по Исполнительной дирекции) протокол (выписку из протокола) заседания профсоюзного комитета ППО, в котором на основании Отчета о работе Уполномоченного (приложение №1), указывается информация о необходимости дополнительного

премирования;

– СПКиОТ/УНПБиОТ совместно с руководителем подразделения зоны контроля уполномоченного представляет работодателю проект распорядительного документа о премировании персонала, в том числе Уполномоченных, в соответствии с Положением о системе мотивации персонала ПАО «Якутскэнерго» в области безопасности труда и охраны здоровья. При необходимости СПКиОТ/УНПБиОТ вправе пригласить Уполномоченного для дачи конкретных пояснений по возникающим вопросам;

– СПКиОТ/УНПБиОТ представляют в Отдел оплаты труда филиалов/Отдел организации труда и заработной платы в течение 3 – х дней с даты подписания скан – копии распорядительных документов о премировании персонала.

6.10. Работодатель и его должностные лица несут ответственность за нарушение прав Уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Взаимодействие Уполномоченного /старшего уполномоченного с работодателем, Профсоюзом, СПКиОТ/УНПБиОТ

Уполномоченный передает		Уполномоченный получает	
Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность	Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность
1. Взаимодействие с работодателем			
Предложения по улучшению условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения, учету выявленных опасностей повреждения здоровья работников на рабочих местах, по совершенствованию инструкций по охране труда, проектов внутренних нормативных документов по охране труда, по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	При необходимости	Организационно-распорядительные, внутренние нормативные документы Общества / филиала о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов	По мере издания. По запросу
Отчет о проведенных мероприятиях за время приостановки исполнения своих	Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным	Копии распорядительных документов о премировании персонала.	В течение 3 – х дней с даты подписания

трудовых функций (приложение №1)	кварталом.		
		Помещение для хранения и работы с документами с доступом к справочной литературе, справочно-правовой системе.	В период исполнения функций Уполномоченного
2. Взаимодействие с Профсоюзом			
		Удостоверение установленного образца (приложение №3)	До начала исполнения функций Уполномоченного.
		График проверок рабочих мест, согласованный с руководителем СПКиОТ	По мере формирования и актуализации
Отчет о проведенных мероприятиях за время приостановки исполнения своих трудовых функций (приложение №1)	Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.	Копию протокола (выписку из протокола) заседания профсоюзного комитета ППО с информацией о необходимости дополнительного премирования	До 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
Консолидированные предложения работников по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, созданию здоровых и безопасных условий труда для рассмотрения и включения коллективный договор	По мере формирования	Копию протокола (выписку из протокола) заседания профсоюзного комитета ППО с решениями	По мере формирования
Предложения по совершенствованию инструкций по охране труда, проектов внутренних нормативных документов по охране труда, по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной	По мере формирования	Копию протокола (выписку из протокола) заседания профсоюзного комитета ППО с решениями	По мере формирования

заболеваемости, подготовка			
		Решение профсоюзного собрания или выборного органа Профсоюза об отзыве до истечения срока действия своих полномочий	При необходимости
Взаимодействие с СПКиОТ/УНПБиОТ			
		Направление на обучение по охране труда в организацию, оказывающую услуги по обучению вопросам охраны труда	Первичное - до начала исполнения функций Уполномоченного. Очередное - не реже 1 раза в 3 года
		Список работников, имеющих право единоличного осмотра	По мере актуализации
		Копии предписаний надзорных органов, СПКиОТ/УНПБиОТ по подразделениям в зоне контроля уполномоченного. Копии протоколов внезапной проверки места производства работ	При необходимости
		Распорядительный документ о проведении Дня охраны труда, промышленной и пожарной безопасности с программой проведения и об итогах проведения	Согласно Положению о проведении дня охраны труда, промышленной и пожарной безопасности на объектах ПАО «Якутскэнерго».
		Распорядительный документ об итогах оценки профессиональных рисков. Карты оценки профессиональных рисков рабочих мест	По мере издания. По запросу
		Документы к заседаниям комитета (комиссии) по охране труда. Протокол заседания	По плану работы комитета

		График работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда	По мере издания. По запросу
Предложения по кандидатурам Уполномоченных для участия их в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, а также в рассмотрении случаев микроповреждений (микротравм).	При необходимости	Приказ о создании комиссии по расследованию. Материалы расследования. Акт расследования. Приказ об итогах расследования. Отчеты об исполнении мероприятий	По мере издания, формирования
Взаимодействие с работниками / должностными лицами			
Предложения об устранении нарушений требований охраны труда и выявленных опасностях повреждения здоровья работников на рабочих местах (приложение №2). Предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников	При необходимости		
Информацию о путях решения, рассмотрения трудовых споров, по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе).	При необходимости	Жалобы, предложения, связанные с обеспечением безопасных условий и охраны труда и прав работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда и гигиены труда. Результаты рассмотрения трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и	По мере поступления

		соглашениями, изменениями условий труда	
Информация и консультация работников по вопросам их прав, гарантий на безопасный и здоровый труд и обязанностей по соблюдению требований охраны труда	При необходимости		

Зам.начальника УНПБиОТ – руководитель СОР

 Г.Е. Казакова

Отчет
о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда
профессионального союза
за _____ квартал _____ года

(полное наименование: фамилия, имя, отчество, должность,
подразделение (участок))

N п.п.	Наименование показателей	Период	
		Отчетный	Предыдущий
1.	Проведено проверок (обследований) непосредственно уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза (далее - уполномоченный), при этом:		
1.1	выявлено нарушений, зафиксированных в журналах, актах		
1.2	выдано предложений установленной формы (приложение №2)		
2.	Количество совместных проверок (обследований) с СПКиОТ, при этом:		
2.1	- выявлено нарушений		
3.	Количество пунктов мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения), реализованных в подразделении по предложению уполномоченного, %		
4.	Количество внедренных предложений, направленных на улучшение условий и безопасности труда		
5.	Количество выданных предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников		
6.	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, происшедших в подразделении, кол.		
7.	Количество рассмотренных трудовых споров связанных с условиями труда (в составе комиссии), кол.		

Подпись уполномоченного _____ дата _____

Согласовано:

СПКиОТ/УНПБиОТ _____ дата _____

Предложение
уполномоченного (доверенного) лица по охране труда
профессионального союза

_____ № _____
(число, месяц, год) (рег. номер)

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

(наименование структурного подразделения)

В соответствии с _____

(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№№ п.п.	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный
(доверенное) лицо
по охране труда

_____ (дата, подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Предложение получил _____
(дата, подпись)

Лицевая сторона

Рекомендованная форма

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА**

ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА, ЛЕВАЯ ЧАСТЬ

	Фото
Организация, филиал	
Структурное подразделение	
" __ " _____ 20__ года Печать	Личная подпись работника

ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА, ПРАВАЯ СТОРОНА

Фамилия, имя, отчество является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза
Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в _____ (наименование подразделения) и выдавать обязательные к рассмотрению предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда
(наименование должности, Ф.И.О. и подпись руководителя профсоюзного органа, выдавшего удостоверение)

Примечания:

1. Удостоверение состоит из твердой переплетной обложки и блока страниц.
2. На первой странице удостоверения должна быть печать профсоюзного органа, выдавшего удостоверение.
3. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 95 мм х 65 мм. Предпочтительный цвет переплета – серый.
4. На лицевой стороне обложки имеется надпись:



Якутскэнерго

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА**

Надпись должна быть вытеснена контрастным цветом.