



Электронные трудоустройство книжки

Трудовая книжка является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.

Содержание

Переход на электронные трудовые книжки

Преимущества электронной трудовой книжки

Работникам об электронной трудовой книжке

Действия работодателя при переходе на электронные трудовые книжки

Где возможно будет получить выписку из электронной трудовой книжки



Особенности перехода:



Переход на электронные трудовые книжки постепенный.

2020



Работодатель должен известить о праве выбора формы ведения трудовой книжки

2020



До 31 декабря 2020 год работник сообщает письменно о ведении трудовой книжки в электронной форме или на бумажном носителе

31.12.2020



После 1 января 2021 года два формата книжек будут вестись для сотрудников, подавших об этом заявление. Остальные перейдут на электронный вариант.

2021

2020 г

ПЕРЕХОД на

Электронные трудовые книжки

**Дополнительные возможности
дистанционного трудоустройства.**

**Использование данных
электронной трудовой
книжки для получения
государственных услуг.**

**Удобный и быстрый
доступ работников к
информации о трудовой
деятельности.**

**Минимизация
ошибочных, неточных
и недостоверных
сведений о трудовой
деятельности.**



**Дистанционное
оформление пенсий по
данным лицевого счета
без дополнительного
документального
подтверждения.**



**Высокий уровень
безопасности и
сохранности данных**



**Преимущества электронной
трудовой книжки**

Работникам об электронной трудовой книжке



Формирование электронных трудовых книжек работников должно начаться с 2020 года. Для всех работающих граждан переход к новому формату сведений о трудовой деятельности добровольный и будет осуществляться только с согласия работника.



Единственным исключением станут те, кто впервые устроится на работу с 2021 года. У таких граждан все сведения о периодах работы изначально будут вестись только в электронном виде без оформления бумажной трудовой книжки.



Работникам об электронной трудовой книжке



Остальным работникам до 31 декабря 2020 года необходимо подать заявление работодателю в произвольной форме о ведении трудовой книжки в электронном виде или о сохранении бумажной трудовой книжки.



Работники, которые подадут заявление о ведении трудовой книжки в электронном виде, получают бумажную трудовую книжку на руки в течение трех дней. Сведения об их трудовой деятельности начиная с 2021 года будут формироваться только в цифровом формате. При сохранении бумажной трудовой книжки работодатель наряду с электронной книжкой продолжит вносить сведения о трудовой деятельности также в бумажную версию.



Выписку из электронной трудовой книжки можно будет получить:

МФЦ

ПФ

В личном кабинете
на сайте
Госуслуг

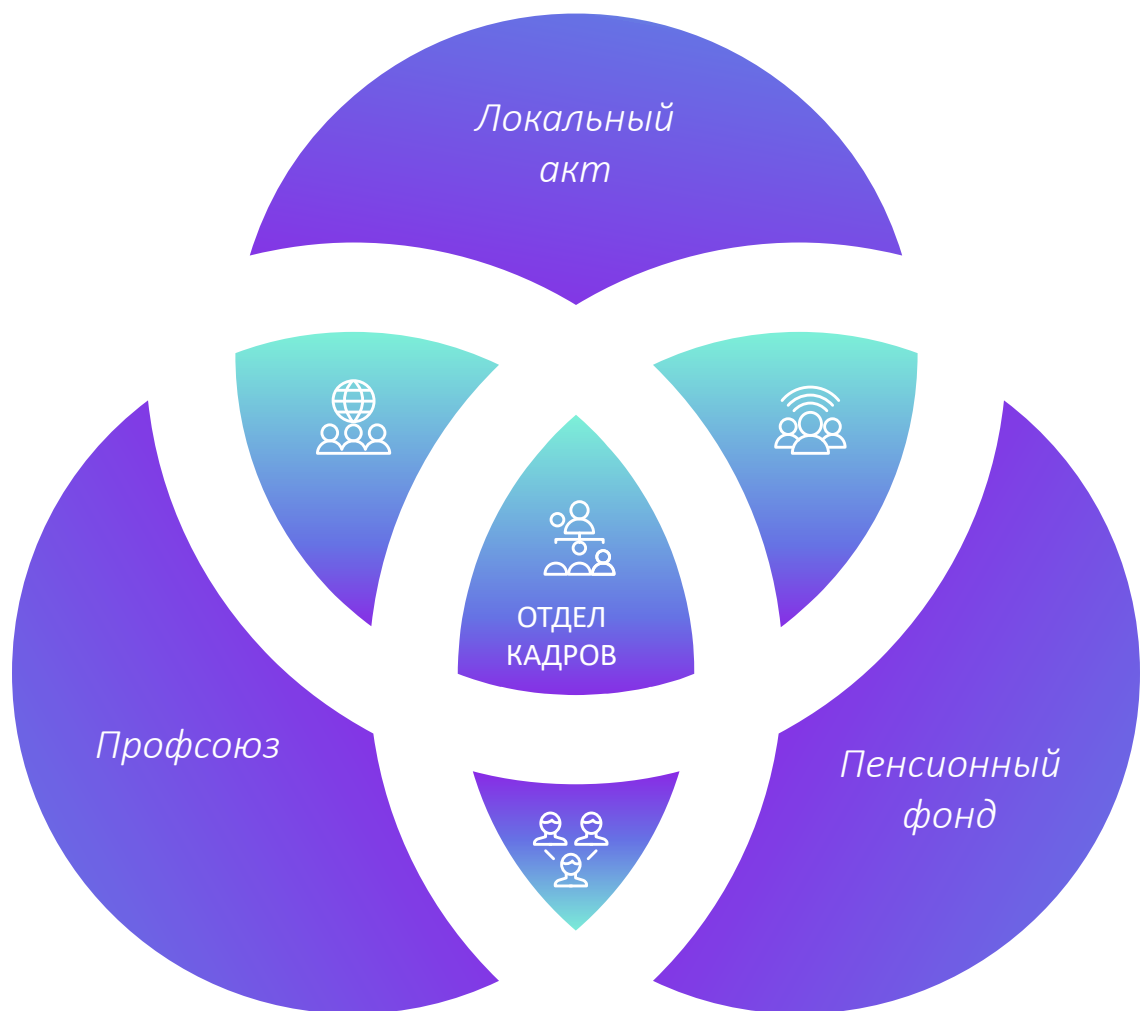
У последнего
работодателя

Работникам об электронной трудовой книжке



Для работников, которые не подадут заявление в течение 2020 года, несмотря на то, что они трудоустроены, работодатель также продолжит вести трудовую книжку на бумаге. А граждане, которые до 31 декабря 2020 года не были трудоустроены, смогут подать заявление позднее.





Действия работодателя по переходу на электронные трудовые книжки



с участием выборного органа профсоюзной организации подготовить, принять или изменить локальные нормативные акты;



изменить соглашения и коллективные договоры



письменно уведомить работников о грядущих изменениях.

Образец заявления о ведении трудовой книжки в бумажном варианте.

Генеральному директору

ПАО «Энергия»

Иванову И.И.

от бухгалтера

Петровой И.И.

Заявление

Прошу продолжить вести мою трудовую книжку в соответствии с инструкцией по заполнению и ведению трудовых книжек, утверждённой постановлением Минтруда России от 10.10.2003 № 69.

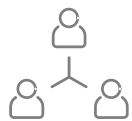
Бухгалтер

Петрова А.А.

30.03.2019

Петрова АА





Контакты

Адрес: 119119, г. Москва, Ленинский проспект, д. 42

Тел. +7 (495) 938-83-78

Email: elprof@elprof.ru

Информация подготовлена Департаментом
организационного развития и правового
обеспечения ВЭП