



**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ВСЕРОССИЙСКИЙ ЭЛЕКТРОПРОФСОЮЗ»
(В Э П)**

Ленинский проспект, д.42., Москва, 119119 Тел.: 8 (495) 938-83-78
<http://www.elprof.ru> e-mail: elprof@elprof.ru

12.01.2023 № 05/ 8

На № _____ от _____

**Руководителям
территориальных организаций
ВЭП**

О предоставлении отчетности

В связи с внесением изменений в форму ежегодного отчета 19-ТИ «О работе технической инспекции труда», утвержденной Постановлением Исполкома ФНПР от 15 ноября 2022 года № 13-7, а также в связи с утверждением Постановлением Президиума ВЭП от 07 декабря 2022 года № 13-12 «Положения о технической инспекции труда Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз», направляем Вам для использования в работе:

- форму годового отчета 19-ТИ в формате Excel в электронном виде;
- пояснения для заполнения формы отчета 19-ТИ на 2 листах.

Напоминаем, что отчет по форме 19-ТИ (в формате Excel и скан-копию утвержденную руководителем территориальной организации в формате PDF), а также пояснительную записку к нему (в формате Word и скан-копию подписанную техническим инспектором труда в формате PDF) необходимо направить в срок до 01 февраля текущего года на электронную почту руководителя Департамента охраны труда – главного технического инспектора труда ВЭП Н.С. Филиповой по адресу: natalia.s.filipova@elprof.ru.

Приложение:

1. Форма годового отчета 19-ТИ в формате Excel в электронном виде;
2. Пояснения для заполнения формы отчета 19-ТИ на 2 листах.

С уважением,

Заместитель Председателя

А.В. Мурушкин

Филипова Наталья Сергеевна
7 (495) 938-73-24

Пояснение для заполнения формы отчета 19-ТИ техническими инспекторами Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз»

Форма 19-ТИ должна отражать работу штатных технических (главных технических) инспекторов труда Профсоюза.

Территориальная организация составляет отчет 19-ТИ и **не позднее 1 февраля** после отчетного периода представляет на электронную почту руководителя Департамента охраны труда – главного технического инспектора труда ВЭП Н.С. Филиповой по адресу: natalia.s.filipova@elprof.ru.

Информация предоставляется в цифровом виде, а именно:

- отчет по форме 19-ТИ (в формате Excel и скан-копия, утвержденная руководителем территориальной организации в формате PDF);
- пояснительная записка к отчету (в формате Word и скан-копия, подписанная техническим инспектором труда в формате PDF).

К цифровому отчету следует приложить пояснительную записку, в которой привести примеры по направлениям работы технической инспекции труда, указанным в настоящем отчете. В пояснительной записке необходимо отразить примеры по работе уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, обобщению и распространению положительного опыта по охране труда, обеспечению трудящихся качественной спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ, контролю за выполнением мероприятий, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями и отраслевыми и региональными программами, обеспечению санитарно-бытовыми помещениями, соблюдению законодательства о труде женщин и подростков, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев и профессиональных заболеваний, совместной деятельности с органами государственного надзора и контроля.

В отчете не учитываются внештатные технические инспекторы труда, а проделанная ими работа может быть описана в пояснительной записке к отчету.

В записке дается общий анализ проблем по региону (состояние производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, с указанием количества пострадавших с градацией степени тяжести причиненного вреда здоровью; проведение медицинских осмотров; проведение специальной оценки условий труда; обеспечение средствами индивидуальной защиты; гарантии и компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда; труд женщин, работников в возрасте до 18 лет и др.).

Дополнительно в пояснительной записке отражается информация:

- о принятии и реализации ведомственных и территориальных программ по улучшению условий и охраны труда;

- о соблюдении законных прав и интересов, застрахованных в соответствии с законодательством об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях;

- об обобщении и распространении положительного опыта по охране труда и экологии, рассмотрении вопросов охраны труда на заседаниях коллегиальных органов профсоюзов, об участии в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- результаты тематических проверок (с кем проводились, наиболее часто повторяющиеся нарушения, с приведением конкретных примеров).

При участии технических (главных технических) инспекторов труда в защите прав членов Профсоюза в судах, то к пояснительной записке прилагаются копии судебных решений.

Особенности заполнения электронной формы отчета 19-ТИ:

1. Нельзя снимать защиту и вносить любые изменения в структуру таблицы. Такие файлы будут возвращены для исправления недостатков.

2. В ячейки таблицы вносятся только цифровые значения. Если запрашиваемая информация у Вас отсутствует, в соответствующую ячейку ставится цифра «0» (Ноль).

3. Значения по ряду итоговых параметров подсчитываются автоматически после введения промежуточных данных.

4. Строка 2 заполняется только территориальными и межрегиональными объединениями организаций профсоюзов в отношении инспекторов, находящихся в штате аппарата соответствующего объединения.

5. Строка 4 заполняется только общероссийскими и межрегиональными профсоюзами в отношении инспекторов, находящихся в штате аппарата соответствующего профсоюза.

6. В 9 разделе (строки 55-60) указываются количество случаев. Например, при групповом случае с 3 погибшими, в отчете указывается 1 групповой случай, в 58 строку включать погибших не надо. Количество пострадавших можно указать в анализе травматизма в пояснительной записке.

7. При указании в отчете количества исковых заявлений, рассмотренных в судах с участием технических инспекторов труда, в пояснительной записке описываются исковые требования, проведенная работа инспектора и решение суда, либо прикладываются копии соответствующих решений.