

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда
Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз»

1. Общие положения

1.1. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» (далее – ВЭП, Профсоюз) разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», и определяет полномочия уполномоченного (доверенного) лица по охране труда Профсоюза, порядок организации общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением требований охраны труда в структурных подразделениях (организациях) электроэнергетической отрасли, в которых работают члены Профсоюза.

1.2. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда Профсоюза (далее – Уполномоченный) является членом Профсоюза и осуществляет постоянный контроль за соблюдением работодателем законодательства в области охраны труда.

Уполномоченным не может быть избран работник, не являющийся членом Профсоюза, или занимающий должность, по которой в соответствии с должностными обязанностями несет ответственность за состояние условий и охраны труда в структурном подразделении (организации), в том числе работники службы охраны труда или специалист по охране труда.

1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется требованиями трудового законодательства, законодательством о специальной оценке условий труда, законодательством субъектов РФ об охране труда, государственными нормативными требованиями охраны труда, настоящим Положением, постановлениями (решениями) выборных органов организаций Профсоюза, коллективными договорами и (или) соглашениями, локальными нормативными актами по вопросам условий и охраны труда.

1.4. Уполномоченные избираются на общем профсоюзном собрании (конференции) первичной профсоюзной организации (далее – ППО) на срок полномочий ее выборных органов. Информация о количественном и качественном составе избранных Уполномоченных направляется в адрес руководителя предприятия (организации).

1.5. Общее руководство деятельностью Уполномоченных осуществляется профсоюзным комитетом ППО.

1.6. В организации с числом избранных Уполномоченных два и более человек избирается старший уполномоченный по охране труда, который

наделяется соответствующими полномочиями решением профсоюзного комитета ППО и координирует работу Уполномоченных в структурных подразделениях организации. План работы старшего уполномоченного по охране труда утверждает профсоюзный комитет.

1.7. Необходимый количественный состав Уполномоченных определяется в зависимости от конкретных условий и необходимости обеспечения общественного контроля за условиями и охраной труда на каждом рабочем месте в структурном подразделении (организации).

1.8. Выдвижение Уполномоченных в состав Комиссии (комитета) по охране труда предприятия в качестве представителей работников организации осуществляется на основании решения профсоюзного комитета.

1.9. Уполномоченные осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами организации или структурного подразделения, профсоюзным комитетом и другими вышестоящими выборными органами Профсоюза, службой (специалистами) охраны труда и другими службами организации, Комиссией (комитетом) по охране труда, технической инспекцией труда ВЭП, внештатной технической инспекцией труда территориальной организации Профсоюза.

1.10. Уполномоченные для анализа результатов своей деятельности представляют ежегодный отчет в профсоюзный комитет по установленной форме № 1-У (приложение № 1 к Положению).

1.11. Отчетная информация о результатах деятельности Уполномоченных ежегодно доводится на общем собрании (конференции) ППО.

1.12. По решению общего собрания (конференции) ППО с Уполномоченного могут быть сняты полномочия до истечения срока их действий, если он не обеспечивает выполнение возложенных на него функций.

1.13. Профсоюзный комитет ППО и работодатель, а также профсоюзные инспекции труда оказывают необходимую методическую и иную помощь Уполномоченным для выполнения возложенных на них обязанностей.

2. Основные задачи уполномоченного по охране труда

Основными задачами Уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям коллективного договора, направленным на поддержание совместно с должностными лицами организации устойчивой политики управления профессиональными рисками в системе управления охраной труда.

2.2. Осуществление профсоюзного контроля в форме проверки (обследования) и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах в структурном подразделении (организации) в целом, в том числе при административно-общественном контроле в системе управления охраной труда.

2.3. Выявление необъективных результатов специальной оценки условий труда, проведенной с нарушением требований законодательства.

2.4. Информирование работников по вопросам условий и охраны труда на их рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, а также о

мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, их правах, гарантиях и компенсационных мерах (сокращенная продолжительность рабочего времени, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, а также повышенная оплата труда, льготное пенсионное обеспечение) за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.

2.5. Участие в организации и проведения обучения по охране труда, а также проводимых смотрах-конкурсах.

3. Функции уполномоченного по охране труда

3.1. Для решения поставленных перед Уполномоченным задач, на него возлагаются следующие функции:

3.1.1. Проведение проверок (обследований) и (или) наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах, подготовка представлений (предложений) должностным лицам по устранению выявленных нарушений с последующей регистрацией их в Реестре (приложение № 2, № 3), участие в контроле за функционированием системы управления охраной труда и созданием для работников здоровых и безопасных условий труда, а также мониторинге реализации процедур по охране труда в рамках административно-общественного контроля.

Проведение проверок (обследований) и (или) наблюдений предусматривает профсоюзный (общественный) контроль за:

- наличием в структурном подразделении (организации) инструкций по охране труда;
- своевременным прохождением работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;
- своевременным приобретением и выдачей работникам по установленным нормам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;
- своевременным обеспечением по установленным нормам работникам смывающих и обезвреживающих средств;
- соблюдением сроков прохождения работниками обучения и проверки знаний требований охраны труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте;
- проведением специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- реализацией плана мероприятий, утвержденного по результатам проведенной специальной оценки условий труда;
- соблюдением режима труда и отдыха работников;
- обеспечением работников, занятых на работах с вредными условиями труда по установленным нормам молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, либо компенсационной выплатой в эквивалентном их стоимости размере, а на работах с особо вредными условиями труда – лечебно-профилактическим питанием;

- исправностью и работоспособностью средств коллективной защиты, систем приточно-вытяжной вентиляции и фильтрации воздуха;
- санитарно-бытовым обслуживанием и медицинским обеспечением работников.

3.1.2. Участие в работе профильных Комиссий (в качестве представителей работников по решению профсоюзного комитета):

- по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников на соответствие их требованиям охраны труда, эффективности работы вентиляционных установок и систем, систем обеспечивающих освещение рабочих мест, разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков и управлению профессиональными рисками;

- по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах работников структурного подразделения (организации);

- по расследованию несчастных случаев на производстве и случаев профзаболеваний работников;

- по проверке знаний требований охраны труда работников структурного подразделения (организации);

3.1.3. Участие в подготовке предложений работодателю, профсоюзному комитету по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда и вопросам организации системы управления охраной труда.

3.1.4. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижению уровней воздействия на работников профессиональных рисков и улучшению условий труда на рабочих местах.

3.1.5. Осуществление контроля в структурном подразделении, в котором он является Уполномоченным, за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением, и доведение до сведения должностных лиц информации об имеющихся нарушениях.

3.1.6. Информирование работников структурного подразделения, в котором он избран Уполномоченным, о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах к определенному классу (подклассу) вредности на основании результатов специальной оценки условий труда.

3.1.7. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения – оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.1.8. Информирование работников структурного подразделения, в котором он избран Уполномоченным, о выявленных нарушениях в вопросах охраны труда, проведение разъяснительной работы по соблюдению требований охраны труда.

3.1.9. Проведение опросов работников о наличии предложений об идентификации на их рабочих местах потенциально вредных и (или) опасных

производственных факторов при проведении специальной оценки условий труда.

3.1.10. Информирование работодателя (его представителя) и руководителя структурного подразделения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, или об ухудшении состояния здоровья сотрудника.

3.2. На старшего уполномоченного по охране труда возлагаются следующие обязанности по:

- организации работы и координации деятельности Уполномоченных по контролю за соблюдением в структурных подразделениях выполнения требований охраны труда, инструкций и правил по охране труда, локальных нормативных актов;

- внесению в профсоюзный комитет и руководителям структурных подразделений организации предложений по улучшению и совершенствованию работы Уполномоченных;

- участием в работе комиссии (комитета) по охране труда;

- контролю за выполнением должностными (ответственными) лицами предложений и ранее выданных представлений по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, вносимых Уполномоченными;

- внесению предложений по кандидатурам Уполномоченных для участия их в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве и проведению специальной оценке условий труда;

- участием в проведении анализа состояния условий и охраны труда в организации;

- внесению предложений профсоюзному комитету по предупреждению случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, снижению уровней профессиональных рисков, улучшению условий и охраны труда, а также вопросам оздоровления работников;

- участием в подготовке проекта мотивированного предложения о проведении внеплановой специальной оценке условий труда для последующего рассмотрения и утверждения его на заседании профсоюзного комитета;

- проведению анализа произошедшего несчастного случая с членом Профсоюза и подготовке для утверждения профсоюзным комитетом проекта заключения о степени вины застрахованного работника, пострадавшего в результате несчастного случая;

- составлению в целом по организации сводного отчета о работе Уполномоченных за соответствующий период и представление его в профсоюзный комитет;

- участием в подготовке материалов по проводимым профсоюзным мониторингам состояния охраны труда;

- участием в подготовке информации о проделанной работе профсоюзным комитетом по вопросам условий и охраны труда в соответствии с установленными выборным органом региональной организации Профсоюза отчетными формами.

4. Права уполномоченного по охране труда

Для выполнения возложенных на него функций Уполномоченный имеет право:

4.1. Контролировать соблюдение в структурном подразделении (организации) государственных нормативных требований охраны труда и требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов, утвержденных в организации.

4.2. Осуществлять проверки и (или) обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения условий коллективного договора и (или) соглашений, в том числе предусмотренных планами мероприятий по результатам специальной оценки условий труда и расследования несчастных случаев на производстве, с учетом установленных настоящим Положением функций.

4.3. Принимать участие:

- в расследовании причин произошедших несчастных случаев на производстве и выявленных профессиональных заболеваний;
- в проведении специальной оценки условий труда;
- в административно-общественном контроле системы управления охраной труда;

- в опросе работников о наличии на рабочих местах потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов для целей их идентификации при проведении специальной оценки условий труда.

4.4. Получать информацию от работодателя и иных должностных лиц организации о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

4.5. Защищать права и законные интересы членов Профсоюза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью при выполнении ими трудовых обязанностей.

4.6. Выдавать работодателю (его представителю), руководителю структурного подразделения организации обязательные к рассмотрению представления (предложения) об устранении выявленных нарушений требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве по установленной настоящим Положением форме.

4.7. Направлять предложения должностным лицам с требованием о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников (приложение № 4).

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением требований охраны труда и законодательства о специальной оценке условий труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором или соглашением по охране труда.

4.9. Вносить работодателю, должностному лицу и в профсоюзный комитет предложения по проектам локальных нормативных актов об охране труда.

4.10. Обращаться в соответствующие надзорные органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.11. Для осуществления своих функций Уполномоченный проходит соответствующее обучение и получает удостоверение установленного образца (приложение № 5).

4.12. Уполномоченный с учетом имеющихся прав и для осуществления возложенных на него функций ежегодно планирует свою работу. Примерный план работы Уполномоченного утверждается профсоюзным комитетом и (или) старшим уполномоченным по охране труда.

5. Обеспечение деятельности уполномоченного по охране труда

5.1. Работодатель в соответствии с положениями коллективного договора и (или) локальными нормативными актами организации создает необходимые условия для осуществления Уполномоченными своих функций:

- обеспечивает их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по вопросам условий и охраны труда за счет средств организации;

- предоставляет для выполнения возложенных обязанностей не менее 2 часов рабочего времени в неделю с оплатой за счет средств организации в размере среднего месячного заработка и предусматривает указанные условия дополнительным соглашением к трудовому договору с работником, являющимся Уполномоченным;

- организует и проводит совместно с профсоюзным комитетом обучение Уполномоченных с учетом утвержденных Президиумом ВЭП программ обучения;

- обеспечивает участие Уполномоченных в системе управления охраной труда;

- обеспечивает условия для хранения и работы с документами по охране труда;

- устанавливает за работу по контролю за обеспечением безопасных условий и охраны труда в структурных подразделениях (организации) меры стимулирующего характера (в виде доплат и надбавок, премий и иных поощрительных выплат и (или) дополнительного оплачиваемого отпуска) и предусматривает их в дополнительных соглашениях к трудовому договору.

5.2. Уполномоченные проходят обучение по охране труда в образовательных организациях в соответствии с установленным законодательством порядком, по направлению работодателя и за счет средств работодателя.

5.3. В соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом организации Уполномоченным могут устанавливаться социальные гарантии, предусмотренные статьями 25, 26 и 27 Федерального закона от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

5.4. За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в организации, улучшению условий труда на рабочих местах Уполномоченные могут быть материально и морально поощрены.

5.5. Работодатель и должностные лица организации несут ответственность за нарушение прав Уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Информация об итогах работы Уполномоченных в организации рассматривается ежегодно на заседании профсоюзного комитета и размещается в соответствующих разделах уголков (стендов) по охране труда в структурных подразделениях и (или) организации, а также на стендах первичной профсоюзной организации.

5.7. Профсоюзный комитет контролирует и анализирует деятельность Уполномоченных, а также ежегодно составляет и направляет в территориальную организацию ВЭП справку о работе первичной организации Профсоюза по вопросам условий и охраны труда.

5.8. Профсоюзный комитет совместно с работодателем в соответствии с коллективным договором и (или) локальными нормативными актами организации организуют участие Уполномоченных в профсоюзных смотрах-конкурсах на звание «Лучший уполномоченный по охране труда» и проводят 1 этап отраслевого смотра-конкурса с утверждением итогов конкурсной комиссией, созданной в организации.

5.9. Территориальная организация Профсоюза по заявлениям председателей ППО организует за счет собственных средств обеспечение Уполномоченных удостоверениями по форме, утвержденной настоящим Положением.

Приложение № 1
к Типовому Положению
об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда
Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз»

Форма 1-У

Утверждаю:

_____ (подпись председателя первичной профсоюзной организации)

_____ (Ф.И.О.)

Составляется уполномоченным по охране труда ежегодно и представляется в профсоюзный комитет не позднее 15 числа месяца, после отчетного периода (15 января)

Отчет
о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда
Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз»

за _____ год

_____ (наименование организации и структурного подразделения)

_____ фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица по охране труда)

Служебный телефон: _____

№ п/п	Наименование показателей	Код строки	Период	
			отчетный	предыдущий
1.	Всего самостоятельно проведено проверок (обследований), при этом:	01		
1.1.	выявлено нарушений	02		
1.2.	выдано представлений (предложений)	03		
2.	Количество совместных проверок (обследований):	04		
2.1.	со службой (специалистом) охраны труда, (указать количество):	05		
	- выявлено нарушений	06		
2.2.	в составе комитета (комиссии) по охране труда, (указать количество):	07		
	- выявлено нарушений	08		
2.3.	с техническим инспектором труда (ЦК Профсоюза, внештатным, территориального объединения (федерации) профсоюзов), (указать количество):	09		
	- выявлено нарушений	10		
2.4.	с территориальными органами государственного надзора и контроля, (указать количество):	11		
	- выявлено нарушений	12		
3.	Количество пунктов мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения), реализованных в подразделении по предложению уполномоченного, %	13		
4.	Количество внедренных предложений, направленных на улучшение условий и охраны труда	14		

5.	Количество выданных предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровью работников	15		
6.	Состояние травматизма в подразделении:	X	X	X
6.1.*	коэффициент частоты (Кч)	16		
6.2.*	коэффициент тяжести (Кт)	17		
7.	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, происшедших в подразделении, (указать количество).	18		
8.	Количество рассмотренных трудовых споров, связанных с условиями труда (в составе комиссии) (указать количество).	19		
9.	Участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда в структурном подразделении (организации). «Да» или «Нет»	20		
10.	Участие в опросе работников при подготовке к проведению специальной оценки условий труда. «Да» или «Нет» и % охвата.	21		
11.	Наличие стенда, уголка по охране труда в структурном подразделении, где работает уполномоченный по охране труда. «Да» или «Нет»	22		

« ___ » _____ 20 ___ г.

**Уполномоченный по охране труда
Общественной организации
«Всероссийский Электропрофсоюз»**

(подпись)

(Ф.И.О.)

* п.п. 6.1, 6.2 – заполняются совместно со старшим уполномоченным по охране труда и (или) председателем первичной организации Профсоюза.

Приложение № 2
к Типовому Положению
об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда
Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз»

Примерная форма

Утверждаю:

_____ (подпись председателя первичной профсоюзной организации)

_____ (Ф.И.О.)

Реестр

регистрации выданных представлений (предложений) по выявленным нарушениям

_____ (наименование организации (учреждения) или структурного подразделения)

N п/п	Дата	ФИО уполномоченного по охране труда и наименование структурного подразделения	№ Представления, предложения	Количество выявленных нарушений	Количество устраненных нарушений	Подпись, ФИО, должность получившего представление или предложение
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

Реестр в структурном подразделении ведется самостоятельно уполномоченным по охране труда, без дополнительного заполнения наименования структурного подразделения в ст. 3

Заверенная печатью организации копия Реестра прилагается к конкурсным материалам отраслевого смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза».

Приложение № 3
к Типовому Положению
об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда
Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)
уполномоченного (доверенного) лица по охране труда
Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз»
об устранении выявленных нарушений
законодательных и иных нормативных требований по охране труда

_____ № _____
(число, месяц, год) (рег. номер)

В соответствии со статьей 370 Трудового кодекса РФ, статьей 20 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» мною проведена проверка соблюдения установленных законодательством и иными нормативными правовыми актами требований по вопросам условий и охраны труда и выявлены нарушения, о которых сообщаю для обязательного рассмотрения и принятия мер по их устранению:

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (наименование структурного подразделения)

В соответствии с _____

(статья, пункт, наименование законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных актов организации по охране труда)

установлено следующее : _____
(краткое описание нарушений)

Предлагаю устранить следующие нарушения:

№№ пп	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный по охране труда
Общественной организации
«Всероссийский Электропрофсоюз»

_____ (дата, подпись) (Ф.И.О.)

Представление (предложение) получил _____
(дата, ФИО, подпись)

Приложение № 4
к Типовому Положению
об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда
Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз»

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
уполномоченного (доверенного) лица по охране труда
Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз»
**о приостановке работ при непосредственной угрозе жизни
и здоровью работников**

_____ № _____
(число, месяц, год) (рег. номер)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(организация, должность)

Копия: *Председателю первичной профсоюзной организации*

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», обращаюсь с **ТРЕБОВАНИЕМ** приостановить

(наименование работ, производственного оборудования, машин, механизмов или

производственных участков, рабочих мест и т.д.)

(изложение нарушений нормативных требований по охране труда создающих

непосредственную угрозу жизни и здоровью работников, со ссылкой на статьи и

пункты законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда)

**Уполномоченный по охране труда
Общественной организации
«Всероссийский Электропрофсоюз»**

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Типовому Положению
об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда
Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз»

Лицевая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ

**уполномоченного (доверенного) лица по охране труда
Общественной организации «Всероссийский
Электропрофсоюз»**

Внутренняя сторона

<p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ уполномоченного (доверенного) лица по охране труда Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз»</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(наименование организации здравоохранения)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия,</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">имя, отчество</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">должность)</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p> <p>_____</p> <p>(подпись председателя первичной организации Профсоюза)</p> <p>Удостоверение выдано в соответствии с решением профсоюзного собрания об избрании:</p> <p>протокол от _____ 20__ г. № _____</p> <p>Данные об обучении и проверке знаний требований охраны труда от _____ 20__ г.</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>ФОТО</p> </div> <p style="text-align: right;">Действительно до:</p> <p style="text-align: right;">« ____ » _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: right;">Продлено до:</p> <p style="text-align: right;">« ____ » _____ 20__ г.</p> <p>М.П.</p> <p style="text-align: center;">Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(наименование структурного подразделения)</p> <p>и выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению представления и (или) предложения об устранении выявленных нарушений требований нормативных актов по охране труда.</p> <p style="text-align: right;">Дата выдачи удостоверения</p> <p style="text-align: right;">« ____ » _____ 20__ г..</p>
---	---

Примечания: 1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90x65 мм или 110x80 мм.

2. Размер фотокарточки 2 x3 с уголком для печати.