

## **Порядок проведения голосования в заочной форме коллегиальными выборными органами ВЭП**

1. Настоящий Порядок определяет основные подходы и особенности проведения голосования в заочной форме коллегиальными выборными органами Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз».

2. В соответствии с Уставом ВЭП на заочное голосование могут быть вынесены вопросы, решение которых отнесено к компетенции коллегиальных выборных органов структур Профсоюза.

3. По вопросам, входящим в компетенцию коллегиальных выборных органов ВЭП и требующих оперативного решения, по инициативе единоличного либо коллегиального исполнительных органов ВЭП в пределах их полномочий принимается решение о проведении заочного голосования.

Между датой начала заочного голосования и днём подсчета голосов по итогам заочного голосования должно пройти не более 7 (семи) календарных дней – период голосования.

4. При принятии решения о проведении заочного голосования, членам коллегиальных выборных органов направляются: информационное письмо с указанием причин проведения заочного голосования и даты окончания голосования, к которому прилагается проект постановления, а также бюллетень заочного голосования (образец бюллетеня прилагается).

5. Рассылка документов для заочного голосования осуществляется по электронной почте с подтверждением факта получения сообщения адресатом, или по факсу с регистрацией лица, принявшего сообщение.

6. Приняв решение по вопросу, вынесенному на заочное голосование, член коллегиального выборного органа структуры ВЭП обязан заполнить бюллетень для голосования и направить в адрес единоличного исполнительного органа копию бюллетеня по электронной почте либо факсом, а подлинник – почтой с уведомлением о вручении.

7. При заполнении бюллетеня голосующим членом коллегиального выборного органа ВЭП должен быть оставлен не зачёркнутым только один из возможных вариантов голосования (за; против; воздержался).

Бюллетень для голосования, заполненный с нарушением вышеуказанного требования, признается недействительным.

Особое мнение члена коллегиального выборного органа, принявшего участие в голосовании по рассматриваемому вопросу, может быть направлено в дополнение к заполненному бюллетеню.

8. При наличии нескольких пунктов в постановляющей части проекта постановления, голосование за каждый из них проводится отдельно в одном бюллетене.

9. Контроль за ходом голосования и подсчёт голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется сотрудником аппарата либо одним из членов коллегиального выборного органа, ответственным за подготовку предлагаемого к голосованию проекта постановления. Указанное лицо является секретарём заочного голосования (далее – секретарь). Секретарь назначается руководителем структурной организации либо Профсоюза.

10. Итоги голосования правомочны, если в день проведения подсчёта голосов получены бюллетени (копии) от более половины членов коллегиального исполнительного органа организации ВЭП либо Профсоюза, а также – профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

Итоги голосования правомочны, если в день проведения подсчёта голосов получены бюллетени (копии) от более трех пятых членов постоянно действующего руководящего коллегиального органа организации ВЭП либо Профсоюза.

11. По результатам заочного голосования составляется протокол. Бюллетени заочного голосования являются неотъемлемой частью протокола. Протокол подписывается руководителем организации либо Профсоюза и секретарём. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

12. Протокол об итогах заочного голосования свидетельствует о принятом решении. На его основании оформляются постановления коллегиальных выборных органов организаций ВЭП либо Профсоюза. Датой принятия решения является день оформления протокола об итогах заочного голосования, соответствующий дате окончания голосования.

13. Оформленные должным образом постановления доводятся до членов коллегиального выборного органа организаций ВЭП либо Профсоюза.

14. По письменному запросу участнику голосования может предоставляться протокол с результатами поимённого голосования, который в этом случае является документом для служебного пользования.

**БЮЛЛЕТЕНЬ\***  
**заочного голосования**  
**по проекту постановления (наименование коллегиального выборного органа)**

\_\_\_\_\_ (полное название постановления)

Формулировка **1 пункта** проекта постановления:

\_\_\_\_\_

Итог голосования:

ЗА

ПРОТИВ

ВОЗДЕРЖАЛСЯ

(Оставить только один вариант принятого решения, зачеркнув остальные)

Формулировка **2 пункта** проекта постановления:

\_\_\_\_\_

Итог голосования:

ЗА

ПРОТИВ

ВОЗДЕРЖАЛСЯ

(Оставить только один вариант принятого решения, зачеркнув остальные)

Формулировка **3 пункта** проекта постановления:

\_\_\_\_\_

Итог голосования:

ЗА

ПРОТИВ

ВОЗДЕРЖАЛСЯ

(Оставить только один вариант принятого решения, зачеркнув остальные)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО – полностью

\_\_\_\_\_  
Дата голосования

*\* Бюллетень со всеми вычеркнутыми или оставленными не зачёркнутыми более одного варианта*

*решения считается недействительным.*

*\* Подписью голосующего заверяется каждый лист Бюллетеня.*

*\* Оттиск печати используется при её наличии у голосующего.*